

جامعة بغداد
مركز التعليم المستمر
دليل الدورات الالكترونية
لمنسوبي جامعة بغداد

لنصف الاول من عام / 2021



مركز التعليم المستمر - جامعة بغداد

تواصل معنا

 dcec.baghdad.@gmail.com , info@dcec.uobaghdad.edu.iq

 www.dcec.uobaghdad.edu.iq

تعليمات الدورة

١. الدورات التدريبية جميعها عبر المنصة الالكترونية .
٢. عدد ساعات الدورة التي مدتها خمسة ايام (١٥) ساعة بواقع ٣ ساعات يوميا اي مايعادل (١.٥) وحدة ومن الساعة السادسة مساء - الساعة التاسعة مساءا تتخللها استراحة .
٣. عدد ساعات الدورة التي مدتها عشرة ايام (٣٠) ساعة بواقع ٣ ساعات يوميا اي مايعادل (٣) وحدة ومن الساعة السادسة مساء - الساعة التاسعة مساءا تتخللها استراحة .
٤. عدد ساعات الدورة التي مدتها شهر كامل (٦٠) ساعة بواقع ٣ ساعات يوميا اي مايعادل (٦) وحدة ومن الساعة السادسة مساء - الساعة التاسعة مساءا تتخللها استراحة .
٥. تسديد اجور الدورة قبل موعد انعقاد الدورة لذا يرجى مراجعة شعبة التدريب للايام (الاحد - الاثنين - الثلاثاء) من كل اسبوع لتسديد المبلغ. علما بان عدد المقاعد محدود وستكون الافضلية لمن يكمل اجراءات التسجيل وتسديد الاجور.
٦. يجب حضور المتدرب لا يقل عن ٩٠ % من عدد ساعات البرنامج التدريبي مهما كانت الظروف.
٧. يجب ان ينفذ المتدرب كافة التمارين التي يطلبها منه المدرب في اطار البرنامج التدريبي.
٨. اختبار الدورة الكتروني ويكون اخر يوم في الدورة فضلا عن درجة على تمارين اثناء المحاضرات ودرجة على الحضور . ويكون توزيع الدرجة كالآتي :

التمارين الجماعية والفردية	الحضور	الاختبار التحريري	الاجمالي	درجة الاجتياز
٢٥ %	٢٥ %	٥٠ %	١٠٠ %	٦٠ %

٩. يستحق المتدرب الشهادة بعد اجتياز الدورة التدريبية وفق الشروط السابقة على ان يحصل على درجة لا تقل عن ٦٠ %.
١٠. يتم تزويد المشارك بكتاب مشاركة وشهادة بعد استيفاء شروط الدورة وبعد مدة لاتقل عن اسبوعين من انتهاء الدورة وستكون كتب المشاركة والشهادة متاحة عبر الصف الالكتروني الخاص بالدورة او الحصول على الكتب والشهادات ورقيا من المركز.
١١. تم تخفيض اجور الدورات الالكترونية بنسبة ١٥ %.

الدورات الادارية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	٢٠٢١/١/٧-٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢	كيفية تنظيم السجلات	٢٠٢١/١/٧-٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٣	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/١/١٤-١٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٤	التفكير الاستراتيجي والتحليل الرباعي للمؤسسات	٢٠٢١/١/١٤-١٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٥	فن السكرتارية وادارة المكتب	٢٠٢١/١/٢١-١٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٦	القيادة الادارية والتغيير	٢٠٢١/١/٢١-١٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٧	السلامة المهنية	٢٠٢١/١/٢٨-٢٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٨	الاجراءات الادارية الخاصة بالترقية الوظيفية	٢٠٢١/١/٢٨-٢٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٩	قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والابداع	٢٠٢١/٢/٤-١/٣١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٠	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	٢٠٢١/٢/٤-١/٣١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١١	ادارة العلاقات مع الزبون في تسويق خدمات البوابة الواحدة	٢٠٢١/٢/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٢	صناعة الشخصية المتميزة	٢٠٢١/٢/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٣	اليات تبسيط اجراءات العمل	٢٠٢١/٢/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٤	ادارة المشاريع	٢٠٢١/٢/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٥	كيفية عمل دراسات الجدوى الاقتصادية	٢٠٢١/٢/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٦	ادارة الجودة	٢٠٢١/٢/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٧	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	٢٠٢١/٣/٢-٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٨	مهارات العرض واللقاء	٢٠٢١/٣/٢-٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٩	مهارات فن التفاوض	٢٠٢١/٣/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٠	ادارة المراسم والبروتوكولات	٢٠٢١/٣/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢١	تطوير المهارات التسويقية والقيادية في ظل جائحة كورونا	٢٠٢١/٣/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٢	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	٢٠٢١/٣/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٣	كيفية تنظيم السجلات	٢٠٢١/٣/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٤	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٣/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٥	التفكير الاستراتيجي والتحليل الرباعي للمؤسسات	٢٠٢١/٤/١-٣/٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٦	فن السكرتارية وادارة المكتب	٢٠٢١/٤/١-٣/٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٧	القيادة الادارية والتغيير	٢٠٢١/٤/٨-٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار

٢٨	السلامة المهنية	٢٠٢١/٤/٨-٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٢٩	الاجراءات الادارية الخاصة بالترقية الوظيفية	٢٠٢١/٤/١٥-١١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٣٠	قيادة مجموعات العمل عن طريق تطوير روح المبادرة والابداع	٢٠٢١/٤/١٥-١١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٣١	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	٢٠٢١/٤/٢٢-١٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٣٢	ادارة العلاقات مع الزبون في تسويق خدمات البوابة الواحدة	٢٠٢١/٤/٢٢-١٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٣٣	صناعة الشخصية المتميزة	٢٠٢١/٤/٢٩-٢٥	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٣٤	اليات تبسيط اجراءات العمل	٢٠٢١/٤/٢٩-٢٥	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٣٥	ادارة المشاريع	٢٠٢١/٥/٦-٢	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٣٦	كيفية عمل دراسات الجدوى الاقتصادية	٢٠٢١/٥/٦-٢	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٣٧	ادارة الجودة	٢٠٢١/٥/٢٠-١٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٣٨	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	٢٠٢١/٥/٢٠-١٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٣٩	مهارات العرض واللقاء	٢٠٢١/٥/٢٧-٢٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٤٠	مهارات فن التفاوض	٢٠٢١/٥/٢٧-٢٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٤١	ادارة المراسم والبروتوكولات	٢٠٢١/٦/٣-٥/٣٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٤٢	تطوير المهارات التسويقية والقيادية في ظل جائحة كورونا	٢٠٢١/٦/٣-٥/٣٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٤٣	مهارات اعداد وكتابة التقارير الفنية	٢٠٢١/٦/١٠-٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٤٤	كيفية تنظيم السجلات	٢٠٢١/٦/١٠-٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٤٥	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٦/١٧-١٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٤٦	التفكير الاستراتيجي والتحليل الرباعي للمؤسسات	٢٠٢١/٦/١٧-١٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٤٧	فن السكرتارية وادارة المكتب	٢٠٢١/٦/٢٤-٢٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٤٨	القيادة الادارية والتغيير	٢٠٢١/٦/٢٤-٢٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٤٩	السلامة المهنية	٢٠٢١/٧/١-٦/٢٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار
٥٠	الاجراءات الادارية الخاصة بالترقية الوظيفية	٢٠٢١/٧/١-٦/٢٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون ألف دينار

دورات الحاسوب

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	٢٠٢١/١/٧-٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢	اساسيات برنامج matlab	٢٠٢١/١/١٤-١٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٣	Google drive	٢٠٢١/١/٢١-١٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٤	الحلول المثلى باستعمال برنامج TORA	٢٠٢١/١/٢٨-٢٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٥	مهارات الطباعة السريعة لبرنامج Microsoft Word	٢٠٢١/٢/١-٣١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٦	مدخل الى تعليم الالات (Machine learning)	٢٠٢١/٢/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٧	ادارة منصة الكوكل التعليمية الالكترونية (class room)	٢٠٢١/٢/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٨	قواعد البيانات وتطبيقها باستخدام مايكروسوفت اكسس	٢٠٢١/٢/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٩	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	٢٠٢١/٣/٤-٢/٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٠	اساسيات برنامج matlab	٢٠٢١/٣/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١١	Google drive	٢٠٢١/٣/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٢	الحلول المثلى باستعمال برنامج TORA	٢٠٢١/٣/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٣	مهارات الطباعة السريعة لبرنامج Microsoft Word	٢٠٢١/٤/١-٣/٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٤	مدخل الى تعليم الالات (Machine learning)	٢٠٢١/٤/٨-٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٥	ادارة منصة الكوكل التعليمية الالكترونية (class room)	٢٠٢١/٤/١٥-١١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٦	قواعد البيانات وتطبيقها باستخدام مايكروسوفت اكسس	٢٠٢١/٤/٢٢-١٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٧	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	٢٠٢١/٤/٢٩-٢٥	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٨	اساسيات برنامج matlab	٢٠٢١/٥/٦-٢	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٩	Google drive	٢٠٢١/٥/٢٠-١٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٠	الحلول المثلى باستعمال برنامج TORA	٢٠٢١/٥/٢٧-٢٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢١	مهارات الطباعة السريعة لبرنامج Microsoft Word	٢٠٢١/٦/٣-٥/٣٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٢	مدخل الى تعليم الالات (Machine learning)	٢٠٢١/٦/١٠-٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٣	ادارة منصة الكوكل التعليمية الالكترونية (class room)	٢٠٢١/٦/١٧-١٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٤	قواعد البيانات وتطبيقها باستخدام مايكروسوفت اكسس	٢٠٢١/٦/٢٤-٢٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٥	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	٢٠٢١/٧/١-٦/٢٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار

الدورات المالية والمحاسبية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/١/٧-٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢	التحسين المستمر للاداء المحاسبي والاداري	٢٠٢١/١/١٤-١٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٣	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/١/٢١-١٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٤	تاهيل امناء المخازن	٢٠٢١/١/٢٨-٢٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٥	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/٢/٤-١/٣١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٦	التحسين المستمر للاداء المحاسبي والاداري	٢٠٢١/٢/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٧	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/٢/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٨	تاهيل امناء المخازن	٢٠٢١/٢/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٩	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/٣/٤-٢/٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٠	التحسين المستمر للاداء المحاسبي والاداري	٢٠٢١/٣/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١١	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/٣/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٢	تاهيل امناء المخازن	٢٠٢١/٣/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٣	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/٤/١-٣/٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٤	التحسين المستمر للاداء المحاسبي والاداري	٢٠٢١/٤/٨-٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٥	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/٤/١٥-١١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٦	تاهيل امناء المخازن	٢٠٢١/٤/٢٢-١٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٧	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/٤/٢٩-٢٥	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٨	التحسين المستمر للاداء المحاسبي والاداري	٢٠٢١/٥/٦-٢	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٩	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/٥/٢٠-١٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٠	تاهيل امناء المخازن	٢٠٢١/٥/٢٧-٢٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢١	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/٦/٣-٥/٣٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٢	التحسين المستمر للاداء المحاسبي والاداري	٢٠٢١/٦/١٠-٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٣	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/٦/١٧-١٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٤	تاهيل امناء المخازن	٢٠٢١/٦/٢٤-٢٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٥	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/٧/١-٦/٢٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار

الدورات القانونية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	٢٠٢١/١/٧-٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	٢٠٢١/١/١٤-١٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٣	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	٢٠٢١/١/٢١-١٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٤	قانون انضباط موظفي الدولة	٢٠٢١/١/٢٨-٢٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٥	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	٢٠٢١/٢/٤-١/٣١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٦	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	٢٠٢١/٢/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٧	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	٢٠٢١/٢/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٨	قانون انضباط موظفي الدولة	٢٠٢١/٢/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٩	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	٢٠٢١/٣/٤-٢/٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٠	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	٢٠٢١/٣/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١١	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	٢٠٢١/٣/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٢	قانون انضباط موظفي الدولة	٢٠٢١/٣/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٣	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	٢٠٢١/٤/١-٣/٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٤	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	٢٠٢١/٤/٨-٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٥	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	٢٠٢١/٤/١٥-١١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٦	قانون انضباط موظفي الدولة	٢٠٢١/٤/٢٢-١٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٧	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	٢٠٢١/٤/٢٩-٢٥	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٨	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	٢٠٢١/٥/٦-٢	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٩	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	٢٠٢١/٥/٢٠-١٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٠	قانون انضباط موظفي الدولة	٢٠٢١/٥/٢٧-٢٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢١	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	٢٠٢١/٦/٣-٥/٣٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٢	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	٢٠٢١/٦/١٠-٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٣	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	٢٠٢١/٦/١٧-١٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٤	قانون انضباط موظفي الدولة	٢٠٢١/٦/٢٤-٢٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٥	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	٢٠٢١/٧/١-٦/٢٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار

دورات تطوير اللغة الانكليزية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	٢٠٢١/١/٧-٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢١/١/١٤-١٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٣	اللغة الانكليزية للمستوى المتقدم	٢٠٢١/١/٢١-١٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٤	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	٢٠٢١/١/٢٨-٢٤	٥٠٠٠٠ خمسين الف دينار
٥	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	٢٠٢١/٢/٤-١/٣١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٦	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢١/٢/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٧	اللغة الانكليزية للمستوى المتقدم	٢٠٢١/٢/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٨	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	٢٠٢١/٢/٢٥-٢١	٥٠٠٠٠ خمسين الف دينار
٩	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	٢٠٢١/٣/٤-٢/٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٠	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢١/٣/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١١	اللغة الانكليزية للمستوى المتقدم	٢٠٢١/٣/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٢	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	٢٠٢١/٣/٢٥-٢١	٥٠٠٠٠ خمسين الف دينار
١٣	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	٢٠٢١/٤/١-٣/٢٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٤	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢١/٤/٨-٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٥	اللغة الانكليزية للمستوى المتقدم	٢٠٢١/٤/١٥-١١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٦	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	٢٠٢١/٤/٢٢-١٨	٥٠٠٠٠ خمسين الف دينار
١٧	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	٢٠٢١/٤/٢٩-٢٥	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٨	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢١/٥/٦-٢	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٩	اللغة الانكليزية للمستوى المتقدم	٢٠٢١/٥/٢٠-١٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٠	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	٢٠٢١/٥/٢٧-٢٣	٥٠٠٠٠ خمسين الف دينار
٢١	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	٢٠٢١/٦/٣-٥/٣٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٢	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢١/٦/١٠-٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٣	اللغة الانكليزية للمستوى المتقدم	٢٠٢١/٦/١٧-١٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢٤	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية	٢٠٢١/٦/٢٤-٢٠	٥٠٠٠٠ خمسين الف دينار
٢٥	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	٢٠٢١/٧/١-٦/٢٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار

دورة القيادات الوسطى لمدة شهر كامل

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	القيادات الوسطى	٢٠٢١/١/٢٨-٣	٧٦٠٠٠ ستة وسبعون الف دينار
٢	القيادات الوسطى	٢٠٢١/٣/٢٥-٢/٢٨	٧٦٠٠٠ ستة وسبعون الف دينار
٣	القيادات الوسطى	٢٠٢١/٦/١٧-٥/٢٣	٧٦٠٠٠ ستة وسبعون الف دينار

دورة سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/١/٧-٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/١/٢١-١٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٣	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٢/٤-١/٣١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٤	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٢/١٨-١٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٥	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٣/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٦	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٣/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٧	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٤/٨-٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٨	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٤/٢٩-٢٥	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٩	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٥/٢٠-١٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٠	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٦/١٠-٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١١	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٧/١-٦/٢٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار

دورة تدريب المدربين TOT (اسبوعين)

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور مرشحي تشكيلات جامعة بغداد للمحاضرين في دورات التعليم المستمر
١	دورة تدريب المدربين TOT	٢٠٢١/١/٢١-١٠	٥٧٠٠٠ سبعة وخمسين الف دينار
٢	دورة تدريب المدربين TOT	٢٠٢١/٢/١٨-٧	٥٧٠٠٠ سبعة وخمسين الف دينار
٣	دورة تدريب المدربين TOT	٢٠٢١/٣/١١-٢/٢٨	٥٧٠٠٠ سبعة وخمسين الف دينار
٤	دورة تدريب المدربين TOT	٢٠٢١/٤/١٥-٤	٥٧٠٠٠ سبعة وخمسين الف دينار
٥	دورة تدريب المدربين TOT	٢٠٢١/٥/٢٧-١٦	٥٧٠٠٠ سبعة وخمسين الف دينار
٦	دورة تدريب المدربين TOT	٢٠٢١/٦/١٧-٦	٥٧٠٠٠ سبعة وخمسين الف دينار

ملاحظة /

- ١- لايتجاوز عدد المشاركين في دورة TOT ثلاثة مرشحين من كل تشكيل للدورة الواحدة.
- ٢- عدد ساعات دورة TOT (٤٠) ساعة بواقع ٤ ساعات يوميا اي مايعادل (٤) وحدات تعليم مستمر.
- ٣- الدورة من الساعة السادسة مساء ولغاية الساعة التاسعة مساءا تتخللها استراحة.



دورات التأهيل التربوي واللغة العربية للتدريسيين

دورات التأهيل التربوي واللغة العربية للتدريسيين

ت	اسم الدورة	التاريخ	الاجور
١	دورة التأهيل التربوي (٢٧٣) ودورة اللغة العربية للتدريسيين (٢٤٦)	٢٠٢١/١/٩ – ٢٠٢١/١/٢٣	٨٠٠٠٠ ثمانون الف دينار
٢	دورة التأهيل التربوي (٢٧٤) ودورة اللغة العربية للتدريسيين (٢٤٧)	٢٠٢١/٢/٦ – ٢٠٢١/٢/٢٠	٨٠٠٠٠ ثمانون الف دينار
٣	دورة التأهيل التربوي (٢٧٥) ودورة اللغة العربية للتدريسيين (٢٤٨)	٢٠٢١/٣/٦ – ٢٠٢١/٣/٢٠	٨٠٠٠٠ ثمانون الف دينار
٤	دورة التأهيل التربوي (٢٧٦) ودورة اللغة العربية للتدريسيين (٢٤٩)	٢٠٢١/٣/٢٧ – ٢٠٢١/٤/١٠	٨٠٠٠٠ ثمانون الف دينار
٥	دورة التأهيل التربوي (٢٧٧) ودورة اللغة العربية للتدريسيين (٢٥٠)	٢٠٢١/٥/٢٩ – ٢٠٢١/٦/١٢	٨٠٠٠٠ ثمانون الف دينار



دورات متنوعة

دورات متنوعة

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	برنامج التمكين النفسي للقيادات النسوية في مؤسسات الدولة العراقية	٢٠٢١/١/١٤-١٠	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٢	مهارات الارشاد النفسي لاجراء وحدات الارشاد النفسي	٢٠٢١/١/٢١-١٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٣	مهارات في التوجيه والارشاد التربوي لاولياء الامور في التعامل الايجابي مع الاطفال والمراهقين	٢٠٢١/٢/١١-٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٤	صناعة الشخصية المتميزة	٢٠٢١/٢/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٥	برنامج التمكين النفسي للقيادات النسوية في مؤسسات الدولة العراقية	٢٠٢١/٣/٢٥-٢١	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٦	مهارات الارشاد النفسي لاجراء وحدات الارشاد النفسي	٢٠٢١/٤/٨-٤	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٧	مهارات في التوجيه والارشاد التربوي لاولياء الامور في التعامل الايجابي مع الاطفال والمراهقين	٢٠٢١/٤/٢٢-١٨	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٨	صناعة الشخصية المتميزة	٢٠٢١/٥/٦-٢	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
٩	برنامج التمكين النفسي للقيادات النسوية في مؤسسات الدولة العراقية	٢٠٢١/٥/٢٠-١٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٠	مهارات الارشاد النفسي لاجراء وحدات الارشاد النفسي	٢٠٢١/٦/١٠-٦	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١١	مهارات في التوجيه والارشاد التربوي لاولياء الامور في التعامل الايجابي مع الاطفال والمراهقين	٢٠٢١/٦/١٧-١٣	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار
١٢	صناعة الشخصية المتميزة	٢٠٢١/٧/١-٦/٢٧	٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف دينار