

جامعة بغداد
مركز التعليم المستمر

دليل الدورات الالكتروني
لوزارات ومؤسسات
الدولة كافة والقطاع الخاص
للنصف الثاني من عام / 2021



مسح الصورة للوصول
الى موقع مركز التعليم المستمر

dcec.baghdad@gmail.com , info@dcec.uobaghdad.edu.iq

www.dcec.uobaghdad.edu.iq

بغداد - العراق - الجادرية - جامعة بغداد

مركز التعليم المستمر - جامعة بغداد



تعليمات الدورات

١. أن جميع الدورات التدريبية الالكترونية وعبر المنصة الالكترونية وزمن انعقاد الدورات الساعة السادسة مساء .
٢. التسجيل على الدورات يكون الكترونيا وعبر موقع المركز الالكتروني و يرفع كتاب الترشيح عبر الموقع الالكتروني ، فضلا عن ارسال كتاب رسمي من الجهة المرشحة، والذي يتضمن معلومات كاملة عن المرشح (الاسم الثلاثي - رقم الموبايل - البريد الالكتروني) .
٣. استكمال اجراءات التسجيل يكون بتسديد اجور الدورة في المركز قبل موعد انعقاد الدورة بمدة لا تقل عن خمسة ايام ، علما بان عدد المقاعد محدود وستكون الافضلية لمن يكمل اجراءات التسجيل وتسديد الاجور.
٤. يتحقق نصاب الدورة اذا كان عدد المشاركين لا يقل عن خمسة مشاركين، وفي حالة عدم تحقيق النصاب يتم تأجيل المشاركين الى الدورة اللاحقة حسب الدليل المعلن .
- ٥- عدد ساعات الدورة كالاتي :
 - * الدورة التي مدتها خمسة ايام (١٥) ساعة بواقع ٣ ساعات يوميا اي ما يعادل (١.٥) وحدة .
 - * الدورة التي مدتها عشرة ايام (٣٠) ساعة بواقع ٣ ساعات يوميا اي ما يعادل (٣) وحدة .
 - * الدورة التي مدتها شهر كامل (٦٠) ساعة بواقع ٣ ساعات يوميا اي ما يعادل (٦) وحدة .
٦. يجب أن يكون حضور المتدرب بما لا يقل عن ٩٠% من عدد ساعات البرنامج التدريبي مهما كانت الظروف.
٧. يجب ان ينفذ المتدرب التمارين كافة التي يطلبها منه المدرب في اطار البرنامج التدريبي.
٨. يكون اختبار الدورة في اليوم الاخير من الدورة التدريبية، فضلاً عن وجود درجة التمارين التي تعطى في المحاضرات، ودرجة على الحضور . ويكون توزيع الدرجة كالاتي :

التمارين الجماعية والفردية	الحضور	الاختبار التحريري	الاجمالي	درجة الاجتياز
%٢٥	%٢٥	%٥٠	%١٠٠	%٦٠

٩. يستحق المتدرب الشهادة بعد اجتياز الدورة التدريبية وفق الشروط السابقة على ان يحصل على درجة لا تقل عن ٦٠% .
١٠. يتم تزويد المشارك بكتاب مشاركة وشهادة بعد استيفاء شروط الدورة وبعد مدة لا تقل عن اسبوعين من انتهاء الدورة وستكون كتب المشاركة والشهادة متاحة عبر الصف الالكتروني الخاص بالدورة او الحصول على الكتب والشهادات ورقيا من المركز
١١. يرجى تزويدنا بالبريد الالكتروني للجهة المرشحة لغرض تزويدكم بكتاب المشاركة والنتائج الخاصة بمشارككم .
١٢. يمنح المشاركون الثلاثة الاوائل من الدورة التي عدد مشاركيها (١٠) فاكتر كتاب شكر وتقدير اما اذا كان عدد المشاركين اقل من (١٠) يمنح الاول على الدورة كتاب شكر وتقدير.
١٣. تم تخفيض اجور الدورات الالكترونية بنسبة ١٥% .
١٤. يتم العمل بنظام التدريب الالكتروني وفق توصيات لجنة السلامة والصحة .

عنوان المركز : جامعة بغداد - مجمع الجادرية - مركز التعليم المستمر - مجاور قاعة الحكيم.

مسح الصورة للوصول الى موقع مركز التعليم المستمر
<https://dcec.uobaghdad.edu.iq#/>





الدورات الادارية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	كيفية تنظيم السجلات	٢٠٢١/٧/٨-٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	٢٠٢١/٧/٨-٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣	القانون الدولي الانساني	٢٠٢١/٧/١٥-١١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٤	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٧/١٥-١١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٥	فن السكرتارية وادارة المكتب	٢٠٢١/٧/٢٩-٢٥	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٦	اليات بناء فريق العمل	٢٠٢١/٧/٢٩-٢٥	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٧	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	٢٠٢١/٨/٥-١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٨	اليات تبسيط اجراءات العمل	٢٠٢١/٨/٥-١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٩	اسس الادارة الناجحة	٢٠٢١/٨/١٢-٨	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٠	ادارة المشاريع	٢٠٢١/٨/١٢-٨	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١١	القيادة وادارة التغيير	٢٠٢١/٨/١٩-١٥	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٢	فن العمل مع الاخرين	٢٠٢١/٨/١٩-١٥	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٣	كيفية تنظيم السجلات	٢٠٢١/٨/٢٦-٢٢	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٤	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	٢٠٢١/٨/٢٦-٢٢	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٥	فن تنظيم الاجتماعات	٢٠٢١/٩/٢-٨/٢٩	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٦	السلامة المهنية	٢٠٢١/٩/٢-٨/٢٩	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٧	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	٢٠٢١/٩/١٦-١٢	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٨	القيادة وادارة التغيير	٢٠٢١/٩/١٦-١٢	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٩	اليات تبسيط اجراءات العمل	٢٠٢١/٩/١٦-١٢	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢٠	ادارة المشاريع	٢٠٢١/٩/٢٣-١٩	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢١	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	٢٠٢١/٩/٢٣-١٩	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢٢	فن التحفيز والتفكير الابداعي	٢٠٢١/٩/٢٣-١٩	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢٣	كيفية تنظيم السجلات	٢٠٢١/٩/٣٠-٢٦	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢٤	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	٢٠٢١/٩/٣٠-٢٦	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢٥	الارشفة الالكترونية	٢٠٢١/٩/٣٠-٢٦	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢٦	مهارات القيادة وسبل التأثير على الاخرين	٢٠٢١/١٠/٧-٣	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢٧	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/١٠/٧-٣	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢٨	فن السكرتارية وادارة المكتب	٢٠٢١/١٠/٧-٣	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢٩	ادارة المشاريع	٢٠٢١/١٠/١٤-١٠	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣٠	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	٢٠٢١/١٠/١٤-١٠	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣١	اليات تبسيط اجراءات العمل	٢٠٢١/١٠/١٤-١٠	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣٢	القيادة وادارة التغيير	٢٠٢١/١٠/٢١-١٧	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣٣	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	٢٠٢١/١٠/٢١-١٧	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣٤	كيفية تنظيم السجلات	٢٠٢١/١٠/٢١-١٧	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣٥	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	٢٠٢١/١٠/٢٨-٢٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣٦	السلامة المهنية	٢٠٢١/١٠/٢٨-٢٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣٧	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/١٠/٢٨-٢٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣٨	فن السكرتارية وادارة المكتب	٢٠٢١/١١/٤-١٠/٣١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار



٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/٤-١٠/٣١	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	٣٩
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/٤-١٠/٣١	نشر مفاهيم حقوق الانسان	٤٠
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/١١-٧	اليات تبسيط اجراءات العمل	٤١
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/١١-٧	ادارة المشاريع	٤٢
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/١١-٧	القيادة وادارة التغيير	٤٣
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/١٨-١٤	كيفية تنظيم السجلات	٤٤
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/١٨-١٤	القانون الدولي الانساني	٤٥
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/١٨-١٤	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	٤٦
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/٢٥-٢١	السلامة المهنية	٤٧
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/٢٥-٢١	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	٤٨
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١١/٢٥-٢١	فن السكرتارية وادارة المكتب	٤٩
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/٢-١١/٢٨	فن ادارة الوقت وتنظيم الذات	٥٠
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/٢-١١/٢٨	اليات تبسيط اجراءات العمل	٥١
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/٩-٥	ادارة المشاريع	٥٢
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/٩-٥	القيادة وادارة التغيير	٥٣
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/٩-٥	كيفية تنظيم السجلات	٥٤
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/١٦-١٢	مشكلات وحلول ادارة الموارد البشرية	٥٥
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/١٦-١٢	حقوق الانسان واليات المراقبة الدولية	٥٦
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/١٦-١٢	اسس الادارة الناجحة	٥٧
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/٢٣-١٩	القيادة وادارة التغيير	٥٨
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/٢٣-١٩	فن العمل مع الاخرين	٥٩
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/٢٣-١٩	كيفية تنظيم السجلات	٦٠
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/٣٠-٢٦	فن تحرير الكتب الرسمية في المخاطبات الادارية	٦١
٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار	٢٠٢١/١٢/٣٠-٢٦	السلامة المهنية	٦٢



الدورات المالية والمحاسبية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/٧/٨-٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢	تاهيل امناء المخازن	٢٠٢١/٧/٢٩-٢٥	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/٨/١٢-٨	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٤	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/٨/٢٦-٢٢	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٥	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/٩/٢٣-١٩	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٦	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/١٠/٧-٣	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٧	تاهيل امناء المخازن	٢٠٢١/١٠/٢١-١٧	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٨	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/١١/٤-١٠/٣١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٩	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/١١/١٨-١٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٠	تاهيل امناء المخازن	٢٠٢١/١٢/٢-١١/٢٨	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١١	الاجراءات المحاسبية الحكومية المتكاملة	٢٠٢١/١٢/١٦-١٢	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٢	النظام المحاسبي الموحد	٢٠٢١/١٢/٣٠-٢٦	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار

الدورات القانونية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	٢٠٢١/٧/١٥-١١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	٢٠٢١/٨/٥-١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	٢٠٢١/٨/٢٦-٢٢	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٤	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	٢٠٢١/٩/٢٣-١٩	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٥	اساليب تنفيذ العقود الحكومية	٢٠٢١/١٠/٧-٣	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٦	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	٢٠٢١/١٠/٢٨-٢٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٧	قانون انضباط موظفي الدولة	٢٠٢١/١١/١١-٧	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٨	الصياغة القانونية لمحضر التحقيق الاداري	٢٠٢١/١١/٢٥-٢١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٩	قانون انضباط موظفي الدولة	٢٠٢١/١٢/٩-٥	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٠	تضمين الموظف العام - الاجراءات والضمانات	٢٠٢١/١٢/٢٣-١٩	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار



دورة القيادات الوسطى (شهر كامل)

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	القيادات الوسطى	٢٠٢١/١٠/١١-٩/١٢	١٠٦ مائة وستة الاف دينار
٢	القيادات الوسطى	٢٠٢١/١٢/٢٧-١١/٢٨	١٠٦ مائة وستة الاف دينار

دورة التمكين الاداري (لمدة اسبوعين)

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	دورة التمكين الاداري	٢٠٢١/١٠/٢١-١٠	٧٥٠٠٠ خمسة وسبعون الف دينار
٢	دورة التمكين الاداري	٢٠٢١/١٢/٢٣-١٢	٧٥٠٠٠ خمسة وسبعون الف دينار



دورة سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية

ت	اسم الدورة	تاريخ الدورة	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٧/١٥-١١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/٩/١٦-١٢	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣	سلامة اللغة العربية في المخاطبات الادارية	٢٠٢١/١١/١٨-١٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار

دورات الحاسوب

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	٢٠٢١/٧/٨-٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢	اساسيات برنامج matlab	٢٠٢١/٧/٢٩-٢٥	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣	Google drive	٢٠٢١/٨/١٢-٨	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٤	قواعد البيانات وتطبيقها باستخدام مايكروسوفت اكسس	٢٠٢١/٨/٢٦-٢٢	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٥	استخدام برنامج Microsoft Word باحترافية	٢٠٢١/٩/٩-٥	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٦	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	٢٠٢١/٩/٢٣-١٩	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٧	اساسيات برنامج matlab	٢٠٢١/١٠/٧-٣	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٨	Google drive	٢٠٢١/١٠/٢١-١٧	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٩	قواعد البيانات وتطبيقها باستخدام مايكروسوفت اكسس	٢٠٢١/١١/٤-١٠/٣١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١٠	استخدام برنامج Microsoft Word باحترافية	٢٠٢١/١١/١٨-١٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
١١	اساسيات برنامج الجداول Microsoft Excel	٢٠٢١/١٢/٢-١١/٢٨	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار



دورات تطوير اللغة الانكليزية

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور منسوبي جامعة بغداد
١	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية للاكاديمين	٢٠٢١/٩/١٦-١٢	٥٠٠٠٠ خمسون الف دينار
٢	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	٢٠٢١/١٠/٧-٣	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢١/١١/٤-١٠/٣١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٤	مهارات كتابة البحث العلمي باللغة الانكليزية للاكاديمين	٢٠٢١/١١/١٨-١٤	٥٠٠٠٠ خمسون الف دينار
٥	اللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ	٢٠٢١/١٢/٩-٥	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٦	اللغة الانكليزية للمستوى المتوسط	٢٠٢١/١٢/٣٠-٢٦	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار

دورة تدريب المدربين TOT (اسبوعين)

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور مرشحي تشكيلات جامعة بغداد للمحاضرين في دورات التعليم المستمر
١	دورة تدريب المدربين TOT	٢٠٢١/٩/٢٣-١٢	١٠٢ مائة والف دينار
٢	دورة تدريب المدربين TOT	٢٠٢١/١١/٢٥-١٤	١٠٢ مائة والف دينار

ملاحظة /

- عدد ساعات دورة TOT (٤٠) ساعة بواقع ٤ ساعات يوميا اي مايعادل (٤) وحدات.



دورات طرائف التدريس

(التأهيل التربوي واللغة العربية)

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور الدورة
١	دورة التأهيل التربوي (٢٧٨) ودورة اللغة العربية للتدريسيين (٢٥٢)	٢٠٢١/٩/٢٣-٩/١١	١٢٠٠٠٠ مائة وعشرون الف دينار
٢	دورة التأهيل التربوي (٢٧٩) ودورة اللغة العربية للتدريسيين (٢٥٣)	٢٠٢١/١٠/١٤-٢	١٢٠٠٠٠ مائة وعشرون الف دينار
٣	دورة التأهيل التربوي (٢٨٠) ودورة اللغة العربية للتدريسيين (٢٥٤)	٢٠٢١/١١/١٨-٦	١٢٠٠٠٠ مائة وعشرون الف دينار
٤	دورة التأهيل التربوي (٢٨١) ودورة اللغة العربية للتدريسيين (٢٥٥)	٢٠٢١/١٢/١٦-٤	١٢٠٠٠٠ مائة وعشرون الف دينار



دورات متنوعة

ت	عنوان الدورة	تاريخها	اجور الدورة
١	برنامج التمكين النفسي للقيادات النسوية في مؤسسات الدولة العراقية	٢٠٢١/١٠/٧-٣	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٢	مهارات الارشاد النفسي لاجراء وحدات الارشاد النفسي	٢٠٢١/١١/٤-١٠/٣١	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٣	مهارات في التوجيه والارشاد التربوي لاولياء الامور في التعامل الايجابي مع الاطفال والمراهقون	٢٠٢١/١١/٢٥-١٤	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار
٤	صناعة الشخصية المتميزة	٢٠٢١/١٢/٢٣-١٩	٣٨٠٠٠ ثمانية وثلاثون الف دينار